

Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley
Servicios de apoyo estudiantil
Aprendices multilingües

COMITÉ ASESOR DE PADRES DE APRENDICES DE INGLÉS DEL DISTRITO
(DELAC, por sus siglas en inglés)

Actas

28 de noviembre de 2023, 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

En persona

<u>Representantes de DELAC</u>	<u>Personal</u>
Primaria Acacia - Christian Carolina Loza	Dr. Ricardo Araiza, Director de aprendices multilingües
Primaria Acacia - Lizbeth Gara (alterno)	Nancy Moreno, Secretaria de aprendices multilingües
Primaria Banyan - Aisha Avalos	Susie Stanziano, Especialista de programas de aprendices multilingües
Primaria Cypress - Sloane Pardo Burke	Dra. Shanna M. Egans, Superintendente asistente de servicios estudiantiles
Primaria EARTHs - Patricia Mendoza	<u>Representantes de DELAC ausentes</u>
Primaria Ladera Stars - Adriana Ruiz	Primaria Aspen -
Primaria Ladera Stars - Maria Soto (alterno)	Primaria Conejo - Agustin Santiago
Primaria Madrona - Judith Garcia	Primaria Glendwood -
Primaria Madrona - Rosa Lima	Primaria Lang Ranch -Mengying Jiang
Primaria Maple - Lucelly Duarte	Primaria Westlake -
Primaria Maple - Vianca Gonzalez (alterno)	Secundaria Los Cerritos - Isabel Carrillo
Primaria Walnut - Brenda Tocay	Secundaria Sequoia -
Primaria Weathersfield - Belen Gonzalez	Escuela Sycamore Canyon - Gulnihal Ertugrul
Primaria Westlake Hills - Blanca Delgado	Preparatoria Westlake - Julissa Palma
Primaria LRE & Wildwood - Carolina Prosser (temporal)	<u>Representantes alternativos ausentes</u>
Secundaria Colina - Diana Sarceño	Primaria Acacia - Belen Quezada (alterno)
Secundaria Redwood - Linda Figueroa Bertetti	Primaria Weathersfield - Heidy Garcia (alterno)
Secundaria Redwood - Eulalia Soriano	Preparatoria Westlake - Carolina Vazquez (alterno)
Preparatoria CVHS & TOHS - Helena Krostag	<u>Otros asistentes</u>
Preparatoria Newbury Park - Gisella Stanley	Dra. Dena Sellers, Directora de educación primaria
	Dr. Dwight Rogers, Asistente director de diversidad, equidad e inclusión
	Ms. Erica Ultreras, Directora de Academia Conejo de liderazgo e inmersión lingüística
	Sonia Avalos
	Rocio Turijan

I. Disposiciones de apertura

- A. Lucelly Duarte, presidente de DELAC, convocó la junta a las 10:06 a.m.
- B. Juramento a la bandera
- C. Aprobación de la agenda
 - Moción para aprobar la agenda. La agenda fue aprobada por la Sra. Diana Sarceño y secundada por la Sra. Patricia Mendoza.

II. Reportes

- A. Reporte del Comité asesor del distrito (DAC, por sus siglas en inglés) – La Sra. Duarte compartió información sobre la reunión de Super DAC.
- B. Reporte del Comité de ayuda comunitaria (COC, por sus siglas en inglés) – No hubo reporte
- C. Presupuesto/LCAP reporte del comité – El Dr. Araiza recopiló ideas e inquietudes de los miembros de DELAC sobre las cuatro metas del LCAP. Estas ideas serán compartidas con el comité de presupuesto de LCAP.
- D. Reportes de las escuelas (Estatuto, Artículo VII, Reglamento permanente, Artículo II)
 - **Acacia** –
 - Actualizaciones Escolares:
 - El cafecito con los padres se llevó a cabo el 4 de diciembre
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra próxima junta de ELAC se llevará a cabo el 11 de diciembre. El Sr. Carter preparará pozole para comenzar la celebración de las vacaciones de invierno.
 - **Aspen** – No presentó un reporte.
 - **Banyan** – No presentó un reporte.
 - **Conejo** – No presentó un reporte.
 - **Cypress** – No presentó un reporte.
 - **EARTHS** –
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra próxima junta de ELAC se llevará a cabo el 29 de noviembre.
 - **Glenwood** – No presentó un reporte.
 - **Ladera Stars Academy** – No presentó un reporte.

- **Lang Ranch** - No presentó un reporte.
- **Madrona** – No presentó un reporte.
- **Maple** –
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra junta de ELAC se llevó a cabo el 9 de noviembre. Se habló de los siguientes temas:
 - Cultura hispana
 - Programas de alfabetización
 - Haciendo la diferencia - Disciplina Positiva
- **Sycamore** – No presentó un reporte.
- **Walnut** – No presentó un reporte.
- **Weathersfield** – No presentó un reporte.
- **Westlake Elementary** – No presentó un reporte.
- **Westlake Hills** –
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra junta de ELAC se llevó a cabo el 14 de noviembre. Se habló de los siguientes temas:
 - Desarrollo y avances de los estudiantes
 - Durante este trimestre, los estudiantes han tenido un buen progreso académico.
- **Wildwood** - No presentó un reporte.
- **Colina** –
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra junta de ELAC se llevará a cabo el 2 de diciembre.
- **Los Cerritos** - No presentó un reporte.
- **Redwood** – No presentó un reporte.
- **Sequoia** – No presentó un reporte.
- **NPHS** –
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra junta de ELAC se llevó a cabo el 26 de octubre. Se habló de los siguientes temas:

- Consejería
 - Horario de clases
 - Asistencia administrativa
- **TOHS –**
 - Actualizaciones de ELAC:
 - Nuestra junta de ELAC se llevó a cabo el 16 de noviembre. Se habló de los siguientes temas:
 - Aplicaciones para las universidades de UC y CAL State
 - Becas escolares
 - Nuestra próxima junta de ELAC se llevará a cabo el 31 de enero.
- **WHS –** No presentó un reporte.
- **CVHS -** No presentó un reporte.

E. Comentarios públicos

- A. No hubo comentarios públicos.

III. Información/Artículos de discusión

- A. Información/Presentación: Inmersión en dos idiomas por Erica Ultreras, Directora de Academia Conejo de Liderazgo e Inmersión Lingüística
 - La Sra. Ultreras dio una presentación y brindó información sobre Inmersión en dos idiomas. También compartió lo siguiente:
 - Líderes de Conejo Academy
 - Primero en Conejo Valley
 - Demografía estudiantil
 - Definición de un programa de inmersión en dos idiomas (DLI)
 - Beneficios e investigaciones de DLI
 - Modelo DLI
 - Datos de Kinder
 - Modelo 50:50
 - Ejemplo del horario
 - Participación familiar
 - Video y testimonios de padres/tutores legales
 - Oportunidades adicionales en Conejo Academy
 - Reconocimientos, ayuda y patrocinios
 - Procedimientos y requisitos de inscripción

- B. Información/Presentación: Actualizaciones de inscripción por la Dra. Dena Sellers, Directora de educación primaria
- La Dra. Sellers dio una presentación sobre las Actualizaciones de inscripción.
 - Información general sobre TK y K
 - Inscripción en TK y Kinder
 - Vacunas
 - Información de inscripción de TK y Kinder
 - Requisitos de edad para el Kindergarten en transición y Kinder
 - Kindergarten de transición
 - Cronología del mapa de políticas de Kindergarten en transición
 - Kindergarten
 - Apoyos para estudiantes
 - Información general sobre la elección de escuela
 - Escuelas Magnet y especializadas
 - Solicitudes para las escuelas Magnet y especializadas
 - Cronograma de elección de escuela
- C. Información: Comentarios de DEI por el Dr. Dwight Rogers, Asistente Director de Diversidad, equidad e inclusión
- El Dr. Rogers brindó información sobre el plan de Diversidad, equidad e inclusión.
 - Acciones Actuales
 - Ampliar la participación en ferias de empleo más allá de la comunidad local para aumentar la diversidad y el personal culturalmente competente.
 - El Director asistente se reúne con los nuevos maestros del programa de inducción para proporcionar una visión general de DEI.
 - Acciones Futuras
 - Recursos humanos de CVUSD implementará una capacitación anual para los supervisores de contratación y panelistas de entrevistas en técnicas de entrevistas y calificación de candidatos contra prejuicios.
 - Desarrollar al menos trimestralmente oportunidades de competencia cultural a través de grupos de afinidad de empleados.
 - Participar con el liderazgo de la asociación en una revisión anual del progreso y las tendencias del Distrito con respecto a la promoción de la Diversidad, equidad e inclusión.
- D. Presentación: Desarrollo del plan para asegurar con los requisitos estatales y federales del personal docente y ayudantes del personal docente por el Dr. Ricardo Araiza, Director de Aprendices multilingües.

- El Dr. Araiza dio una presentación sobre Desarrollo del plan para asegurar con los requisitos estatales y federales del personal docente y ayudantes del personal docente.
 - Para las posiciones que ocupan credenciales, tenemos un técnico que se enfoca en las credenciales de todo el personal que actualmente está empleado y que apenas obtuvo trabajo. Ese técnico se encarga de revisar que todas las credenciales estén actualizadas para las materias que el/la maestro/a está enseñando. El mismo proceso se utiliza para los ayudantes de maestros. El proceso y los exámenes que se utilizan son para asegurar que la persona está calificada para emprender el trabajo asignado.

IV. Artículos de Acción – General

- Ninguno

V. Artículos de Acción – Consentimiento

- Revisión y aprobación de las minutas del mes de octubre.
- La Sra. Judith Garcia hizo la moción y fue secundada por la Sra. Helena Krostag.

VI. Aplazamiento/Clausura

- La próxima reunión se llevará a cabo el 23 de enero del 2024.
- Se levantó la sesión a las 12:04 p.m.